



PRIMARUL COMUNEI MONOR

ROMANIA, JUDETUL BISTRITA-NASAUD, Localitatea Monor, Str.Dr.Paul Tanco, nr.1
primaria.monor@yahoo.com, tel. 0263/261830 ; 261752 ; fax: 261752

Nr. 920
din 26.02.2025

ANUNȚ

Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Comunei Monor organizează EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1	Inspector	I	asistent	principal	Compartimentul agricol, fond funciar,cadastru, urbanism si amenajarea teritoriului

DATA desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în **09.04.2025 ora 11⁰⁰**, iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

LOCUL de desfășurare a examenului:

- la sediul Primăriei comunei Monor, strada Dr.Paul tanco, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud.

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depun de către candidați la sediul Primăriei Comunei Mărișelu, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de [e-mail primaria.monor@yahoo.com](mailto:e-mail_primaria.monor@yahoo.com), în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **27.02.2025 – 18.03.2025, inclusiv**.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail primaria.monor@yahoo.com după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) proba scrisă în data de 09.04.2025 ora 11:00;
- c) interviul în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul Compartimentului agricol, fond funciar, cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

5. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL II Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol

6. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica CAPITOLUL I -Autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Monor, strada Dr.Paul Tanco, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, persoana de contact Haja Maria, secretar general, tel. 0263261752, tel. mobil: 0747093088, e-mail: primaria.monor@yahoo.com.

Anexăm: formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat în data de 26.02.2025 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Monor.

**PRIMAR,
CIRA IOAN**

